

Hà Nội, ngày 18 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai bảo hiểm y tế năm 2024 đối với sinh viên các khóa trong toàn trường

Căn cứ Luật Bảo hiểm Y tế ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế ngày 13/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế;

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2023 của Nhà trường.

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân triển khai BHYT 2024 cho sinh viên toàn trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Thực hiện Luật Bảo hiểm Y tế ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế ngày 13/6/2014; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ.

- Để đảm bảo quyền lợi cho sinh viên khi ốm đau, tai nạn, nhằm đảm bảo an sinh xã hội.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tham gia bảo hiểm y tế

- Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 62, 63, 64

- Sinh viên hệ liên kết của Khoa/Viện, sinh viên Khoa Đại học Tại chức

2. Thời gian đăng ký: từ ngày 23/10/2023 đến 15/11/2023

3. Quy trình và tiến độ

3.1. Đối với sinh viên hệ chính quy tham gia Bảo hiểm y tế qua nhà trường

Sinh viên đăng ký tham gia BHYT qua nhà trường năm 2024 thực hiện các công việc, cụ thể sau:

(1) Sinh viên kê khai, cập nhật thông tin cá nhân và đăng ký tham gia BHYT năm 2024 trên Cổng thông tin sinh viên trực tuyến tại địa chỉ <http://dulieusinhvien.neu.edu.vn> bằng tài khoản office 365 Nhà trường đã cấp. Sinh viên phải hoàn thành kê khai đầy đủ và chính xác thông tin, đặc biệt thông tin về Mã số BHYT/BHXH, số CCCD, SĐT....

(2) Nộp tiền tham gia BHYT năm 2024 trước 16h00 ngày 05/11/2023. Mức nộp, thời hạn BHYT và thông tin chuyển khoản như sau:

Khóa	Số tháng	Mức nộp (VNĐ)	Thời hạn thẻ BHYT
62	9	510.300đ	01/01/2024 đến 30/09/2024
63, 64	12	680.400đ	01/01/2024 đến 31/12/2024

+ Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế Quốc dân
 + STK: 999926666899
 + Tại: Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt chi nhánh Hà Nội
 + Nội dung: Mã SV - Họ tên - Khóa – Nộp tiền BHYT năm 2023

3.2. Đối với sinh viên hệ chính quy không tham gia Bảo hiểm y tế qua nhà trường

Kê khai, cập nhật thông tin cá nhân và đăng ký vào mục “Đã có BHYT theo diện khác...” trên Cổng thông tin sinh viên trực tuyến tại địa chỉ <http://dulieusinhvien.neu.edu.vn> bằng tài khoản office 365 Nhà trường đã cấp.

Ban cán sự lớp lập danh sách tổng hợp và thu bản photo thẻ BHYT còn hạn sử dụng và nộp về Phòng CTCT & QLSV tại ô số 8 bộ phận 1 cửa (tầng G nhà A1)

3.3. Đối với sinh viên hệ liên kết của Khoa/Viện, sinh viên Khoa Đại học Tại chức

- Kê khai thông tin theo mẫu đính kèm (nộp danh sách có xác nhận của lãnh đạo Khoa/Viện về phòng 302 nhà A1, bản mềm gửi qua Email huudo@neu.edu.vn)

- Thời gian triển khai và nộp tiền tham gia BHYT năm 2024 như mục 2 và (2)

Lưu ý:

- Sinh viên kiểm tra đã lưu thông tin thành công hay chưa: thoát ra khỏi phần mềm <http://dulieusinhvien.neu.edu.vn> và đăng nhập lại để kiểm tra.

- Sinh viên kiểm tra lại thời hạn sử dụng thẻ bảo hiểm y tế và mã số bảo hiểm xã hội tại địa chỉ <https://baohiemxahoi.gov.vn> hoặc trên phần mềm VssID – Phần mềm BHXH số.

- Sinh viên đã đóng tiền cùng với học phí: Không phải đóng tiền BHYT theo thông báo này (nhà trường sẽ gửi danh sách SV đã đóng tiền qua Email do trường cấp).

- Sinh viên không thực hiện theo nội dung đã ban hành trong kế hoạch này được coi không tham gia BHYT 2024 và bị trừ điểm rèn luyện theo quy định.

- Sinh viên K65 đã nộp mình chứng BHYT điện khác qua Email và trực tiếp: không phải nộp lại theo thông báo này.

III. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên

- Thường trực trả lời thắc mắc của sinh viên trong việc đăng ký tham gia BHYT năm 2024, tổng hợp thông tin, kết quả thực hiện đăng ký BHYT sinh viên trong Trường;

- Tổng hợp và quản lý danh sách đăng ký BHYT của sinh viên trong toàn trường.

- Lập danh sách sinh viên được gia hạn/cấp mới BHYT theo lớp, khoa, khóa trả cho sinh viên qua bộ phận 1 cửa.

2. Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin

Hỗ trợ sinh viên nếu có vướng mắc về tài khoản truy cập trang dữ liệu sinh viên.

3. Phòng Tài chính – Kế toán

- Xác nhận tài chính sinh viên tham gia BHYT theo danh sách

- Lập các biểu mẫu theo quy định của BHXH

- Chuyển tiền tham gia BHYT của sinh viên cho BHXH Quận Hai Bà Trưng ngay sau khi hoàn thiện hồ sơ.

4. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Triển khai thông tin đăng ký BHYT tới toàn bộ sinh viên Khoa/Viện quản lý. Đảm bảo 100% sinh viên đăng ký và nộp tiền đúng hạn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai BHYT năm 2023 cho sinh viên toàn trường. Đề nghị các đơn vị trong trường triển khai thực hiện các nội dung công việc theo đúng Kế hoạch để đạt kết quả tốt nhất.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc (nếu có) đề nghị liên hệ qua đ/c Nguyễn Hữu Độ (phòng 302 nhà A1, số điện thoại 0911861980) để được hỗ trợ và giải đáp.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Nguyễn Thành Hiếu



